

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алешковская школа»

ПРИКАЗ

от 30.08.2017 г.

№ 224

с. Алешково, Богородский район

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с частью 2 статьи 30, с пунктом 1 части 3 статьи 28, статьями 34, 43, 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1);
 - Режим занятий обучающихся (Приложение 2);
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 3);
 - Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (Приложение 4);
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 5);
 - Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 6)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу:
 - приказ от 25.04.2014 г. № 80 «а» «Об утверждении Правил приема и примерной формы заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказ от 18.06.2014 г. №128 «б» «Об утверждении локальных нормативных актов»;
 - приказ от 16.12.2013 г. № 268 «а» «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка для обучающихся».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.Е. Сусорова



Приложение 4
к приказу по школе
от 30.08.2017 г. № 224

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся МБОУ «Алешковская школа» (далее – учреждение).

II. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования по другой форме обучения

5. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

6. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

7. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

8. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

9. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану.

III. Отчисление обучающихся

13. Обучающийся может быть отчислен из учреждения: в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования; по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение; за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

14. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

15. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

16. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

17. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

18. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы: Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами аттестации, заверенная печатью учреждения и подписанная директором учреждения;

документ об уровне образования (при его наличии).

19. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным

частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения от 06.06.2014 № 125

21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят с учётом мнения:

совета родителей (протокол от 30 июня 2017г. № 6)

совета обучающихся (протокол от 30 июня 2017г. № 4)